



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA
SPRENDIMAS
DĖL NEĮGALIŪJŲ APRŪPINIMO TECHNINĖS PAGALBOS
PRIEMONĖMIS IR ŠIŲ PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. lapkričio 27 d. Nr.T1-332
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 patvirtintu Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, Plungės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pavesti:

2. 1. Savivaldybės administracijos direktoriui sudaryti komisiją techninės pagalbos priemonėms (dokumentams) iš Socialinės paramos skyriaus perduoti biudžetinei įstaigai Plungės socialinių paslaugų centrui;

2. 2. biudžetinei įstaigai Plungės socialinių paslaugų centrui aprūpinti Plungės rajono savivaldybės gyventojus techninės pagalbos priemonėmis.

3. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 26 d. sprendimą Nr. T1-57 „Dėl Neįgaliųjų žmonių, gyvenančių Plungės rajono savivaldybėje, aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2015 m. sausio 1 dienos, Lietuvos Respublikoje įvedus eurą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2014 m. lapkričio 27 d.
sprendimu Nr.T1-332

NEĮGALIŪJŲ APRŪPINIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS IR ŠIŲ PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) nustato biudžetinės įstaigos Plungės socialinių paslaugų centro (toliau- Socialinių paslaugų centras) funkcijas, aprūpinant asmenis techninės pagalbos priemonėmis, neįgaliųjų techninės pagalbos priemonių gavėjus bei aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo tvarką.

2. Socialinių paslaugų centras techninės pagalbos priemonėmis aprūpina asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą Plungės rajono savivaldybės teritorijoje vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 patvirtintu Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu ir jo priedais (su visais pakeitimais) (toliau – Įsakymas) ir šiuo Aprašu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Techninės pagalbos priemonės – bet koks neįgaliųjų naudojamas specialus ar standartinis gaminys, įrankis, įranga ar techninė sistema, padedanti išvengti, kompensuoti, sumažinti arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką sveikatos būklei, asmens savarankiškumui, ugdymuisi, darbinei veiklai.

Brangiai kainuojančios techninės pagalbos priemonės – techninės pagalbos priemonės (išskyrus aktyvaus tipo vežimėlius, neįgaliojo vežimėlius, skirtus tetraplegikui, elektrinius vežimėlius, skuterius, nešiojamuosius elektroninius užrašymo įtaisus Brailio rašto naudotojams, uždarašias televizijos sistemas, nešiojamuosius elektroninius vaizdo didinimo įtaisus, didinimo programinę įrangą bei FM sistemas), kainuojančios daugiau kaip 725 eurus.

Aktyvaus tipo (išskyrus sportinį) vežimėlis – manevringas, lengvo metalo lydinio, abiem rankom valdomas, su varomaisiais užpakaliniais ratais neįgaliųjų vežimėlis, kurio masė ne daugiau kaip 13 kg.

Elektrinis vežimėlis – vežimėlis, varomas elektra, valdomas pulteliu tiesiogiai, be pašalinės pagalbos.

Neįgaliojo vežimėlis, skirtas tetraplegikui – manevringas, lengvo metalo lydinio, su paaukštinta nugaros atrama, stūmimo rankenomis, varomaisiais užpakaliniais ratais, valdomas abiem rankomis neslidžiais lankais, padengtais sukibimą padidinančia danga, neįgaliųjų vežimėlis.

Palydovo valdomas rankinis neįgaliojo vežimėlis asmeniui iki 18 metų – neįgaliojo vežimėlis su trimis ar keturiais mažais ratais, stūmimo rankena (-omis), saugos diržais, reguliuojamomis nugaros, pėdų ir kitomis atramomis, padedančiomis išlaikyti sėdimą padėtį bei tinkamas važiuoti lauke.

Skuteris – priemonė, varoma elektra, su vairo mechanizmu, valdomu paties naudotojo, sugebanti įveikti ne mažesnę kaip 15 procentų įkalnę (kai naudotojo svoris 75 kg) bei galinti nuvažiuoti ne mažiau kaip 15 km nuotolį.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įsakyme ir Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme.

II. TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ GAVĖJAI

4. Teisę įsigyti nuolat ar laikinai naudoti techninės pagalbos priemones arba gauti jų įsigijimo išlaidų kompensacijas turi Lietuvos Respublikos piliečiai, nustatyta tvarka deklaruoję gyvenamąją vietą Plungės rajono savivaldybėje, kuriems nustatyti specialieji poreikiai nuolat ar laikinai naudoti techninės pagalbos priemones:

4.1. asmenys iki 18 metų, kuriems nustatytas neįgalumo lygis;

4.2. asmenys iki 18 metų, turintys judesio raidos sutrikimų (kol jiems neįgalumas dar nenustatytas);

4.3. asmenys per 18 metų, kuriems nustatytas darbingumo lygis;

4.4. asmenys, sukakę senatvės pensijos amžių;

4.5. asmenys po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turintys akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie, laikui bėgant, nepasikeis (kol jiems neįgalumas ar darbingumo lygis dar nenustatytas).

5. Teisę išsinuomoti laikinai naudoti judėjimo techninės pagalbos priemones turi asmenys, neįrašyti į šio Aprašo 3 punkte nurodytas asmenų grupes. Techninės pagalbos priemonių nuomos rezervas sudaromas iš Socialinių paslaugų centro lėšų įsigytų ar paramos būdu gautų priemonių.

6. Asmuo turi teisę:

6.1. įsigyti nuolat naudoti vieną vienos paskirties judėjimo, regos ar klausos techninės pagalbos priemonę nustatytam naudojimui laikotarpiui bei įsigyti ne daugiau kaip 2 vienetus Įsakymo 1 priedo 7 ir 9 punktuose nurodytas priemones, priklausomai nuo asmens fizinių ir medicininių poreikių;

6.2. įsigyti šias judėjimo techninės pagalbos priemones arba gauti jų įsigijimo išlaidų kompensacijas: aktyvaus tipo vežimėlį, neįgaliojo vežimėlį, skirtą tetraplegikui, čiužinį praguloms išvengti, palydovo valdomą rankinį neįgaliojo vežimėlį asmeniui iki 18 metų;

6.3. įsigyti vieną iš šių judėjimo techninės pagalbos priemonių: elektrinį vežimėlį arba aktyvaus tipo vežimėlį arba gauti kompensaciją už skuterio arba aktyvaus tipo vežimėlio įsigijimą;

6.4. įsigyti rankomis ar automatiškai reguliuojamą lovą arba aktyvaus tipo vežimėlį arba gauti aktyvaus tipo vežimėlio įsigijimo išlaidų kompensaciją;

6.5. gauti skuterio įsigijimo išlaidų kompensaciją, jei jam sukakę 18 metų ir jis sugeba išlaikyti stabilią pusiausvyrą, su vaikščiojimo priemone gali būti savarankiškas namuose, tačiau turi apribotas galimybes naudotis visuomeniniu transportu;

6.6. įsigyti šias regos techninės pagalbos priemones arba gauti jų įsigijimo išlaidų kompensacijas: kūno termometrą (kalbantį), rankinį laikrodį (kalbantį), stalinį laikrodį (kalbantį), virtuvės svarstyklės (kalbančias), elektroninį skaičiuotuvą (kalbantį), laidinį telefoną (kalbantį);

6.7. įsigyti vieną iš šių garso įrašymo aparatų ir imtuvų: kompaktinių diskų grotuvą arba miniatiūrinį grotuvą;

6.8. įsigyti vieną iš šių rankinių laikrodžių: Brailio arba kalbantį arba gauti kalbančio laikrodžio įsigijimo išlaidų kompensaciją;

6.9. įsigyti vieną iš telefonų: laidinį, jeigu jo gyvenamojoje vietoje įvesta fiksuoto telefono ryšio linija, arba gauti judriojo (mobiliojo) ryšio telefono įsigijimo išlaidų kompensaciją, ar planšetinį kompiuterį;

6.10. gauti vienos iš šių optoelektroninių priemonių įsigijimo išlaidų kompensaciją, jei jis mokosi bendrojo lavinimo, profesinėje ar aukštojoje mokykloje už: nešiojamojo elektroninio vaizdo didinimo įtaisą arba uždarosios televizijos sistemą;

6.11. gauti nešiojamojo elektroninio užrašymo įtaiso Brailio rašto naudotojams įsigijimo išlaidų kompensaciją;

6.12. gauti kalbos sintezatoriaus, ekrano skaitymo programinės įrangos arba didinimo programinės įrangos įsigijimo išlaidų kompensaciją;

6.13. gauti monokuliario įsigijimo išlaidų kompensaciją;

6.14. įsigyti vieną iš šių klausos techninės pagalbos priemonių: vibruojantį žadintuvą arba žadintuvą su vibruojančia pagalvėle;

6.15. gauti FM sistemos įsigijimo išlaidų kompensaciją, jei jis naudojasi klausos aparatais ar kochleariniais implantais, ar įsriegiamais kauliniais implantais, ir yra ugdomas bendrojo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar namuose, besimokantis bendrojo lavinimo, profesinėje ar aukštojoje mokykloje.

7. Brangiai kainuojančios techninės pagalbos priemonės nemokamai skiriamos:

7.1. asmenims iki 18 metų, kuriems nustatytas sunkus arba vidutinis neįgalumo lygis ar invalidumas;

7.2. asmenims virš 18 metų, kurie Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka yra pripažinti nedarbingais;

7.3. asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis;

7.4. asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba visiška negalia;

7.5. asmenims po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turintys akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie, laikui bėgant, nepasikeis (kol jiems neįgalumo lygis ar darbingumo lygis dar nenustatytas).

8. Asmenys, nenurodyti šio Aprašo 7 punkte, aprūpinami brangiai kainuojančiomis techninės pagalbos priemonėmis tik tada, kai jie sumoka skirtumą tarp valstybės kompensuojamos sumos ir brangiai kainuojančios techninės pagalbos priemonės kainos į Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau - TPNC) atsiskaitomąją sąskaitą ir pateikia tai patvirtinančius dokumentus Socialinių paslaugų centru **ui** ar TPNC teritoriniam padalinii.

III. DOKUMENTŲ, REIKALINGŲ JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMS ĮSIGYTI, PATEIKIMAS

9. Asmuo (jo tėvai (tėviai), sutuoktinis, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba jo įgaliotas atstovas, arba asmeniui atstovaujantis gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas, arba asmeniui atstovaujantis neįgaliųjų asociacijos atstovas (toliau – asmuo), pageidaujantis įsigyti judėjimo techninės pagalbos priemonę, kreipiasi į Socialinių paslaugų centrą **ą** ar į TPNC teritorinį padalinį ir pateikia šių dokumentų originalus:

9.1. asmens arba vieno iš tėvų (tėvių, globėjų, rūpintojų) asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą;

9.2. dokumentus apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;

9.3. socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą;

9.4. išrašą iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a) (išrašo galiojimo laikas – 12 mėnesių), kurį išrašo:

9.4.1. asmens sveikatos priežiūros reabilitacijos įstaigos fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai (toliau – asmenį gydantis gydytojas) pagal šio Įsakymo 1 priedo 1.1, 1.2, 1.3 ir 2.2.2 punktuose nurodytus kriterijus, – įsigyjant elektrinius vežimėlius bei jų priedus (nurodant jų valdymo būdą), skuterius ir aktyvaus tipo vežimėlius;

9.4.2. asmens sveikatos priežiūros įstaigų šeimos gydytojai ar kiti atitinkamos srities gydytojai specialistai (toliau – asmenį gydantis gydytojas), vadovaudamiesi šio Įsakymo prieduose nurodytais kriterijais, – įsigyjant kitas techninės pagalbos priemones;

9.4.3. asmenį gydantis gydytojas, nustatydamas asmens specialiųjų poreikį įsigyti techninės pagalbos priemonę, formoje Nr. 027/a nurodo, kokiam laikotarpiui (nuolatinai ar laikinai naudotis) asmeniui yra skiriama techninės pagalbos priemonė, prireikus pažymi papildomą informaciją, kad asmuo yra po ūmios traumos, sužeidimo ar ligos ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie, laikui bėgant, nepasikeis, ar nurodo, kad vaikas turi judesio raidos sutrikimų;

9.5. neįgaliojo pažymėjimą, invalido pažymėjimą ir (ar) specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymą ar dokumentą, kuriame nurodyta, kad asmeniui nustatyta visiška negalia (išskyrus Įsakymo 18 punkte nurodytus asmenis bei vaikus, turinčius judesio raidos sutrikimų);

9.6. įsigyjant elektrinį vežimėlį, pateikiama informacija apie būstą, jo pritaikymą neįgalųjų specialiesiems poreikiams, Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl elektrinio vežimėlio įsigijimo tikslingumo asmenims iki 18 metų;

9.7. kai kreipiamasi dėl čiužinio praguloms išvengti ar skuterio įsigijimo kompensacijos skyrimo – dokumentus, patvirtinančius šių priemonių įsigijimą:

9.7.1. PVM sąskaitą faktūrą ar sąskaitą faktūrą;

9.7.2. apmokėjimo dokumento (kasos pajamų kvitą; mokėjimo pavedimo) patvirtintą kopiją ar kitą išlaidų apmokėjimą patvirtinantį dokumentą;

9.7.3. atitikties deklaraciją (gaminys turi būti paženklintas CE ženklu ir atitikti 1993 m. birželio 14 d. Europos Tarybos direktyvą 93/42/EEB „Dėl medicinos prietaisų“);

9.7.4. dokumentą, kuriame nurodomas prekės garantijos terminas: skuterio rėmui – ne mažiau kaip 5 metai, padangoms ir baterijoms – 1 metai, kitoms dalims – 3 metai; čiužinio praguloms išvengti – ne mažiau kaip 1 metai.

10. Socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas, priėmęs dokumentus, padaro reikiamų dokumentų kopijas, įstatymų nustatyta tvarka jas patvirtina ir kopijas įsega į suformuotą bylą.

IV. APRŪPINIMAS JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS, IŠSKYRUS ELEKTRINIUS VEŽIMĖLIUS

11. Asmenis, nurodytus šio Aprašo 4 punkte, naujomis arba atnaujintomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (nurodytomis Įsakymo 1 priede) individualiai aprūpina Socialinių paslaugų centras (arba TPNC teritorinis padalinys), kuris Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje privalo registruoti duomenis apie asmenų prašymų pateikimą, aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis bei jų grąžinimą.

12. Asmenys, pageidaujantys įsigyti elektrinį vežimėlį, individualiai pagamintą specialią techninės pagalbos priemonę arba pageidaujantys gauti aktyvaus tipo vežimėlio, neįgaliojo vežimėlio, skirto tetraplegikui, čiužinio praguloms išvengti, palydovo valdomo rankinio neįgaliojo vežimėlio asmeniui iki 18 metų ar skuterio įsigijimo išlaidų kompensaciją, kreipiasi į TPNC teritorinį padalinį.

13. Socialinių paslaugų centras iš TPNC teritorinio padalinio gauna panaudos pagrindais ar perdavimo aktais judėjimo techninės pagalbos priemones pagal iš anksto pateiktas paraiškas, nurodydamas kiekius.

14. Socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas patikrina asmens pateiktus dokumentus, išsiaiškina asmens judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikį, prireikus patikrina asmens prašyme nurodytų teiginių pagrįstumą, po to Socialinių paslaugų centro vadovas priima sprendimą dėl techninės pagalbos priemonės skyrimo.

15. Socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas pagal kiekvieną techninės pagalbos priemonės rūšį sudaro asmenų, pageidaujančių gauti judėjimo techninės pagalbos priemones, eiles. Asmenys po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų, turintys akivaizdžių neįgalumo požymių, įgyja pirmumo teisę gauti nuolat naudoti techninės pagalbos priemones. Asmenims, kurie lanko ugdymo ar mokymo įstaigas arba dirba, esant galimybei, skiriama nauja techninės pagalbos priemonė.

16. Asmenys aprūpinami turimomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis, atitinkančiomis jų fizinius ir medicininius poreikius, eilės tvarka. Asmeniui, pageidaujančiam įsigyti judėjimo techninės pagalbos priemonę, pirmiausiai skiriama atnaujinta techninės pagalbos priemonė. Asmuo, nepagrįstai atsisakęs įsigyti siūlomą atnaujintą priemonę, kuri yra techniškai tvarkinga bei atitinka jo fizinius, socialinius bei medicininius poreikius, įrašomas į asmenų, pageidaujančių įsigyti šią priemonę, eilės pabaigą.

17. Socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas, aprūpindamas asmenis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis, moko jomis naudotis bei įformina šiuos dokumentus:

17.1. sudaro socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis nuolat ar laikinai naudoti sutartį;

17.2. surašo socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos judėjimo techninės pagalbos priemonių perdavimo aktą;

17.3. sudaro socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos techninės pagalbos priemonių nuomos sutartį, kai išduodamos nuomojamos (labdaros) priemonės;

17.4. kontroliuoja asmenų naudojamą techninės pagalbos priemonėmis.

18. Judėjimo techninės pagalbos priemonės asmenys privalo pasiimti patys ne vėliau kaip per 30 dienų nuo informavimo, kad priemonė yra gauta. Neatsiėmus pageidaujamos judėjimo techninės pagalbos priemonės per nustatytą laiką, ji išduodama kitam asmeniui. Atskirais atvejais, kai asmuo dėl judėjimo negali pasiimti priemonės ir neturi juo besirūpinančių asmenų, Socialinių paslaugų centro vadovas organizuoja techninės pagalbos priemonės pristatymą asmeniui į namus per 10 dienų.

19. Visos išduotos techninės pagalbos priemonės, kai tampa nebereikalingos arba netinkamos naudoti, švarios, tvarkingos bei sukomplektuotos grąžinamos Socialinių paslaugų centrui arba TPNC teritoriniam padalinii.

20. Asmeniui mirus, jo šeimos nariai, globėjai ar rūpintojai privalo per 30 dienų grąžinti asmens turėtą judėjimo techninės pagalbos priemonę įstaigai, išdavusiai šią priemonę.

21. Asmuo įgyja teisę pakartotinai įsigyti judėjimo techninės pagalbos priemonę tik pasibaigus anksčiau gautos techninės pagalbos priemonės naudojimo terminui ir ją grąžinus. Negrąžinus turimos techninės pagalbos priemonės, kita neišduodama.

22. Nepasibaigus nustatytam judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimo terminui, kita judėjimo techninės pagalbos priemonė asmeniui išduodama eilės tvarka:

22.1. pasikeitus jo sveikatos būklei ar fiziniams duomenims (pateikus išrašą iš medicininių dokumentų (formą Nr. 027/a) dėl pasikeitusios sveikatos būklės ar fizinių duomenų), kai turimos techninės pagalbos priemonės negalima individualiai pritaikyti;

22.2. kai gauta judėjimo techninės pagalbos priemonė naudojimosi laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir yra pripažinta netinkama naudoti.

V. APRŪPINIMAS RANKOMIS ARBA AUTOMATIŠKAI REGULIUOJAMOMIS LOVOMIS, KOJOMIS MINAMAIŠ TRIRAČIAIS AR KETURRAČIAIS

23. Socialinių paslaugų centras (arba TPNC teritorinis padalinys) aprūpina asmenis naujomis, atnaujintomis ar paramos būdu gautomis rankomis ar automatiškai reguliuojamomis lovomis, kojomis minamais triračiais ar keturračiais:

23.1. rankomis arba automatiškai reguliuojamomis lovomis - vieną kartą per 15 metų;

23.2. kojomis minamais triračiais ar keturračiais - vieną kartą per 6 metus.

24. Asmuo, sutikęs įsigyti Socialinių paslaugų centro siūlomą lovą, išskyrus gautą paramos būdu, kojomis minamą triratį ar keturratį, sumoka į TPNC atsiskaitomąją sąskaitą:

24.1. 43 eurų įmoką už rankomis reguliuojamą lovą;

24.2. 72 eurų įmoką už automatiškai reguliuojamą lovą;

24.3. 10 procentų naujo kojomis minamo triračio ar keturračio kainos ar grąžintos likutinės vertės.

25. Socialinių paslaugų centras paramos būdu gautomis rankomis arba automatiškai reguliuojamomis lovomis, kojomis minamais triračiais ar keturračiais asmenis aprūpina nemokamai.

26. Asmuo, nesutikęs įsigyti Socialinių paslaugų centro siūlomos rankomis arba automatiškai reguliuojamos lovos, kojomis minamo triračio ar keturračio, įrašomas į asmenų, pageidaujančių įsigyti rankomis arba automatiškai reguliuojamą lovą, kojomis minamą triratį ar keturratį, eilės pabaigą.

27. Nepasibaigus naudojimo terminui, kitas kojomis minamas triratis ar keturratis asmeniui gali būti išduodamas eilės tvarka esant šioms sąlygoms:

27.1. jei gautas kojomis minamas triratis ar keturratis naudojimosi laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir yra pripažintas netinkamu naudoti;

27.2. pasikeitus asmens sveikatos būklei, fiziniams duomenims ar jo individualiems poreikiams, kai asmuo nebegali naudotis turimu kojomis minamu triračiu ar keturračiu ir nėra galimybės jo individualiai pritaikyti. Asmuo Socialinių paslaugų centrui pateikia asmenį gydančio gydytojo išvadą dėl pasikeitusios asmens sveikatos būklės ar fizinių duomenų.

Šiuo atveju asmuo per 30 dienų gražina Socialinių paslaugų centrui turimą kojomis minamą triratį ar keturratį.

28. Gražinus rankomis arba automatiškai reguliuojamą lovą, praėjus ne daugiau kaip 12 mėn. nuo lovos išdavimo asmeniui dienos, TPNC teritorinis padalinys gražina asmeniui ar jo paveldėtojams:

28.1. 15 eurų už rankomis reguliuojamą lovą;

28.2. 29 eurų už automatiškai reguliuojamą lovą.

29. Gražinus rankomis arba automatiškai reguliuojamą lovą, praėjus daugiau kaip 12 mėn. nuo jos išdavimo asmeniui dienos, įmoka negražinama.

30. Gražinus kojomis minamą triratį ar keturratį, nepasibaigus naudojimo terminui, TPNC teritorinis padalinys gražina asmeniui ar jo paveldėtojams arba asmeniui, pasirašiusiam aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis sutartį, 10 procentų kojomis minamo triračio ar keturračio likutinės vertės, apskaičiuotos jo gražinimo Centro teritoriniam padaliniiui ar savivaldybės įstaigai dieną.

VI. APRŪPINIMAS SUAUGUSIŲ ASMENŲ NAKTIPUODŽIO KĖDUTĖMIS (SU AR BE RATUKŲ) AR VAIKŠTYNĖMIS SU STALIUKU

31. Socialinių paslaugų centras (arba TPNC teritorinis padalinys) aprūpina asmenis naujomis, atnaujintomis ar paramos būdu gautomis naktipuodžio kėdutėmis (su ar be ratukų) (toliau – naktipuodžio kėdutės) ar vaikštyinėmis su staliuku vieną kartą per 6 metus.

32. Asmuo, sutikęs įsigyti naktipuodžio kėdutę, išskyrus gautą paramos būdu, ar vaikštynę su staliuku, sumoka į TPNC atsiskaitomąją sąskaitą:

32.1. 6 eurų įmoką už naktipuodžio kėdutę;

32.2. 9 eurų įmoką už vaikštynę su staliuku.

33. Socialinių paslaugų centras paramos būdu gautomis naktipuodžio kėdutėmis ar vaikštyinėmis su staliuku asmenis aprūpina nemokamai.

34. Asmuo, nesutikęs įsigyti Socialinių paslaugų centro siūlomos naktipuodžio kėdutės ar vaikštyinės su staliuku, įrašomas į asmenų, pageidaujančių įsigyti naktipuodžio kėdutę ar vaikštynę su staliuku, eilės pabaigą.

35. Naktipuodžio kėdutės ar vaikštyinės su staliuku, kai tampa neberekalingos arba netinkamos naudoti, švarios, tvarkingos ir sukomplektuotos gražinamos Socialinių paslaugų centrui. Naudoti tinkamos priemonės išduodamos pakartotinai. Gražinus naktipuodžio kėdutę ar vaikštynę su staliuku, įmoka asmeniui negražinama.

VII. TECHNINĖS PAGALBOS NEĮGALIESIEMS CENTRO FUNKCIJOS

36. TPNC teritorinio padalinio direktoriaus sudaryta komisija nagrinėja asmenų prašymus, kuri per 15 dienų nuo visų dokumentų gavimo dienos priima sprendimą dėl asmens įrašymo į asmenų, pageidaujančių įsigyti, eilę:

36.1. skirti elektrinį vežimėlį, kai suaugusius asmenis aprūpina vieną kartą per 8 metus, o asmenis nuo 14 metų – vieną kartą per 4 metus;

36.2. skirti naujo čiužinio praguloms išvengti įsigijimo išlaidų kompensaciją – vieną kartą per 3 metus iki 44 eurų, bet ne daugiau už faktines išlaidas;

36.3. skirti naujo skuterio įsigijimo išlaidų kompensaciją – vieną kartą per 6 metus iki 290 eurų, bet ne daugiau už faktines išlaidas;

36.4. skirti regos ar klausos techninės pagalbos priemonę ar gauti įsigijimo išlaidų kompensaciją;

36.5. skirti prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamais įtaisais ar garso rodytuvais (elektroninėmis auklėmis);

36.6. skirti judriojo (mobiliojo) ryšio telefono (vibruojančio) ar planšetinio kompiuterio įsigijimo išlaidų kompensaciją;

36.7. skirti kompensaciją už aktyvaus tipo vežimėlio, neįgaliojo vežimėlio, skirto tetraplegikui, palydovo valdomo rankinio neįgaliojo vežimėlio asmeniui iki 18 metų, nešiojamojo elektroninio užrašymo įtaiso Brailio rašto naudotojams, didinimo programinės įrangos, ekrano įgarsinimo programinės įrangos, kalbos sintezatoriaus ar vidinio ryšio (FM) sistemos naujų priemonių įsigijimą.

37. TPNC teritorinio padalinio specialistai patikrina pateiktus dokumentus ir priima sprendimą dėl priemonės ar kompensacijos skyrimo.

38. Socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai suteikia asmenims informaciją apie techninės pagalbos priemonių gavimo iš TPNC teritorinio padalinio sąlygas, mokėjimo dydžius, prireikus - tarpininkauja pateikiant dokumentus, pristatant TPP asmeniui į namus.

VIII. PLUNGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO FUNKCIJOS

39. Socialinių paslaugų centras vykdo šias funkcijas:

39.1. registruoja duomenis apie asmenų prašymų pateikimą, aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis bei jų grąžinimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje;

39.2. tvarko techninės pagalbos priemonių gavimo, išdavimo ir grąžinimo (išskyrus perdavimo aktu perduodamas priemones) apskaitą;

39.3. užpajamuoja gautas techninės pagalbos priemones;

39.4. teikia TPNC teritoriniam padaliniui pasiūlymus nurašyti nusidėvėjusias judėjimo techninės pagalbos priemones. Gavusi iš TPNC teritorinio padalinio sprendimą nurašyti pripažintą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtą – pagal panaudos sutartis gautas techninės pagalbos priemones, - jas nurašo, o priemones, nurodytas šio Įsakymo 1 priedo 14.2, 14.3, 14.4 punktuose, utilizuoja nustatyta tvarka; TPNC teritoriniam padaliniui pateikia nurašymą ir (ar) utilizavimą pagrindžiančius dokumentus;

39.5. tarpininkauja organizuojant judėjimo techninės pagalbos priemonių remonto ir individualaus pritaikymo paslaugas;

39.6. nesant poreikio ir asmenų, pageidaujančių gauti techninės pagalbos priemonių, eilės, techninės pagalbos priemones grąžina TPNC teritoriniam padaliniui;

39.7. tarpininkauja perduodant TPNC teritoriniam padaliniui asmens prašymą ir reikalingus dokumentus dėl judėjimo techninės pagalbos priemonių įsigijimo ir jų išlaidų kompensavimo, dėl neįgalųjų aprūpinimo elektriniais vežimėliais bei rankomis arba automatiškai reguliuojamomis lovomis;

39.8. teikia TPNC teritoriniam padaliniui prašymą gauti techninės pagalbos priemones nuolat naudoti bei įsigyti laikinai naudoti ir paraiškas (nurodydamas kiekius) su vardiniu sąrašu, kuriame yra nurodoma ši informacija:

39.8.1. asmens vardas, pavardė ir asmens kodas;

39.8.2. adresas, telefono numeris;

39.8.3. reikalingos judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir kiekis;

39.8.4. reikalingos judėjimo techninės pagalbos priemonės techniniai duomenys (nurodomas vežimėlio tipas, sėdynės plotis, sėdėjimo gylis, blauzdos ilgis; kitų judėjimo techninės pagalbos priemonių: žmogaus ūgis, svoris bei kita svarbi informacija);

39.8.5. prireikus – duomenys apie asmens neįgalumą bei asmeniui nustatytus specialiuosius poreikius (visišką negalią, specialųjį nuolatinės slaugos poreikį ir kt.);

39.8.6. prireikus, kai asmuo sumoka skirtumą tarp valstybės kompensuojamos sumos ir brangiai kainuojančios techninės pagalbos priemonės kainos, – suma, kurią asmuo sumokėjo už brangiai kainuojančias techninės pagalbos priemones;

39.9. informuoja asmens gyvenamosios vietos savivaldybės įstaigą, aprūpinęs asmenį pagal jo gydymosi vietą;

39.10. kiekvieną ketvirtį kompiuterinėmis laikmenomis TPNC teritoriniam padaliniui pateikia informaciją apie asmenis, įsigijusius judėjimo techninės pagalbos priemones, grąžintas judėjimo techninės pagalbos priemones bei šių priemonių poreikį;

39.11. tarpininkauja organizuojant asmenų aprūpinimą regos ir klausos techninės pagalbos priemonėmis (asmeniui pageidaujant, perduoda dokumentus TPNC teritoriniam padaliniui bei jam pristato į namus techninės pagalbos priemones);

39.12. sudaro sąlygas TPNC teritorinių padalinių specialistams atlikti išduodamų techninės pagalbos priemonių išdavimo tvarkos reikalavimų vykdymo kontrolę bei siūlomų nurašyti techninės pagalbos priemonių įvertinimą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Asmuo privalo informuoti Socialinių paslaugų centrą apie savo gyvenamosios vietos pasikeitimą.

41. Socialinių paslaugų centras turimomis techninės pagalbos priemonėmis asmenis, pateikusius prašymą, aprūpina iš karto. Tuo atveju, kai asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės nėra, asmeniui suteikiama informacija apie reikalingos techninės pagalbos priemonės gavimo galimybes ir terminus.

42. Socialinių paslaugų centro sprendimai dėl aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis gali būti skundžiami Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriui, vėliau - įstatymų nustatyta tvarka.

43. Teisingą techninės pagalbos priemonių asmenims skyrimą, tinkamą dokumentų įforminimą, saugojimą užtikrina ir kontroliuoja Socialinių paslaugų centro direktorius. Tai numatyta Centro dokumentų valdymo tvarkoje.

44. Techninės pagalbos priemonės yra išieškomos įstatymų nustatyta tvarka, kai jos negražinamos šio Aprašo nustatyta tvarka.