

Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys einamiesiems metams)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Vykdyti Globos centro padalinio vadovo pareigas • <i>Perduoti 2 k. metuose vykstančios „Maisto banko“ akcijos koordinavimą kitam darbuotojui.</i>	Globos centro padalinio atstovavimas, specialistų telkimas pagalbai, gautos pagalbos kontrolė. Globos koordinatoriaus šeimai paskyrimas, vykimas kartu su juo į šeimą. Teikiamų paslaugų kokybė ir kontrolė. Bendradarbiaujant su globos centro padalinio darbuotojais, burti kolektyvą kokybiškam komandiniam darbui.	
2.2. Dokumentų (ataskaitų, raštų, užklausų rašymas, registravimas) tvarkymas. • GC projekto administravimas.	• 2019 m. eigoje laiku teikti ir tinkamai atsakyti į gautus raštus, ataskaitas, juos registruoti. • Teikti ataskaitas, bendrauti su ESFA darbuotojais, kontroliuoti projekto išlaidas ir kt.	
2.3. Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, dalyvavimas susitikimuose, pasitarimuose, vaiko globos peržiūrose.	Palaikyti ryšius su VTAS, Plungės rajono savivaldybės, socialinės paramos skyriaus atstovais, Globos centrais, Telšių regiono pertvarkos procesų eksperte, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM specialistais, ESFA darbuotojais, kt. įstaigų specialistais.	
2.4. Asmens gebėjimų pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus <i>pirminis ir pakartotinis</i> vertinimas (toliau – AGV).	Pateikti nešališkas pirmines ir pakartotines AGV išvadas.	
2.5. Kvalifikacijos kėlimas.	2019 m. organizuoti kvalifikacijos kėlimo kursus, supervizijas, seminarus globos centro padalinio darbuotojams. Kelti savo kvalifikaciją – norėčiau dalyvauti seminaruose savo profesinės veiklos kokybės gerinimui (darbo su komanda, situacijų valdymo seminaruose).	
2.6.		