

PATVIRTINTA  
Plungės socialinių paslaugų centro  
direktorius 2020 m. sausio 3 d.  
įsakymu Nr. V-04

## **PLUNGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIENOS CENTRO PADALINIO SOCIALINĖS GLOBOS IR SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės socialinių paslaugų centro Dienos centro padalinys yra Plungės socialinių paslaugų centro struktūrinis padalinys pavaldus ir atskaitingas Plungės socialinių paslaugų centro direktoriui.
2. Dienos socialinės globos ir dienos socialinės priežiūros Dienos centro padalinyje paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato dienos socialinės globos ir socialinės priežiūros teikimo tvarką Plungės rajono savivaldybės Socialinių paslaugų centro Dienos centro padalinyje (toliau – Centras).
3. Socialinės globos ir socialinės priežiūros Dienos centro padalinyje paslaugų (toliau – paslaugos) teikimo tikslas – teikti visumą paslaugų, sudarant sąlygas suaugusiems asmenims su proto ir kompleksine negalia lavinti kasdienio gyvenimo įgūdžius, pagal galimybes dirbti, atskleisti savo galias, bendrauti ir dalyvauti bendruomenės gyvenime, o jų tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikti paramą ir galimybę išlikti darbo rinkoje bei gyventi visavertį gyvenimą.
4. Dienos centro padalinys įsikūręs adresu: Mendeno g., 4, Plungėje.

### **II SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS GAVĖJAI**

5. Paslaugos Centre teikiamos suaugusiems asmenims su proto ir kompleksine negalia, deklaravusiems gyvenamąją vietą Plungės rajono savivaldybėje (toliau – asmuo, asmenys).
6. Asmeniui paslaugas skiria, sustabdo ar nutraukia Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS GLOBOS IR SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

7. Prieš pradėdant teikti dienos socialinę globą, asmeniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams), esant galimybei, sudaromos sąlygos apsilankyti Centre. Tais atvejais, kai asmuo, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) negali atvykti į Centrą, informacija teikiama telefonu. Paslaugų teikimą Centre reglamentuojantys dokumentai skelbiami Centro interneto svetainėje [www.plungesspc.lt](http://www.plungesspc.lt).
8. Centras, gavęs asmens bylą su Socialinės globos ar socialinės priežiūros sprendimu iš Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus dėl socialinės globos ar socialinės priežiūros skyrimo, asmeniui organizuoja dienos socialinės globos ar socialinės priežiūros teikimą.
9. Gavus sprendimą dėl paslaugų teikimo asmeniui suformuojamos 3 asmeninės bylos: medicininė, pagrindinė ir socialinė. Už medicininę bylą atsakingas bendrosios praktikos slaugytojas. Už pagrindinę bylą atsakingas padalinio vadovas. Už socialinę bylą atsakingas socialinis darbuotojas.

10. Su asmeniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma mokėjimo už suteiktas paslaugas sutartis, patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu. Sutartį pasirašo asmuo, vienas iš asmens tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

11. Asmuo, kuriam paskirta dienos socialinė globa ar socialinė priežiūra, ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Centro paslaugų teikimo tvarka ir Centro vidaus tvarkos taisyklėmis. Centre vadovaujamosi Tvarkos aprašu patvirtintu Centro direktoriaus įsakymu.

12. Centre dienos socialinė globa ar socialinė priežiūra teikiama darbo dienomis: pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 16.45 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val., prieššventinėmis dienomis darbo laikas sutrumpinamas 1 val.

13. Esant būtinybei darbuotojams kelti kvalifikaciją, paslaugos, iš anksto informavus apie tai paslaugų gavėjus, tėvus (globėjus, rūpintojus), gali būti neteikiamos.

14. Centras naujai atvykusį asmenį įtraukia į užsiėmimų grafiką, kur dirba socialinių darbuotojų, užimtumo specialistų, bendrosios praktikos slaugytojo ir socialinių darbuotojų padėjėjų komanda. Grupės komandai vadovauja Padalinio vadovas.

15. Asmuo su sunkia negalia turi Padalinio vadovo paskirtą socialinio darbuotojo padėjėją, kuris, atsižvelgdamas į asmens poreikius, padeda jam atlikti kasdienio gyvenimo funkcijas ir gyventi visavertį gyvenimą.

16. Kiekvieną paslaugų teikimo dieną pildomas asmenų lankomumo žurnalas.

17. Per 1 mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios asmeniui sudaromas individualus dienos socialinės globos ar socialinės priežiūros planas (toliau – ISGP), kurio forma patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu. ISGP peržiūrimas, tikslinamas, papildomas ne rečiau kaip vieną kartą per metus, periodiškai žymint įvykusius pakitimus.

18. Centre, atsižvelgiant į asmens fizinius ir dvasinius poreikius, gebėjimus ir galimybes, paslaugos organizuojamos pagal sudarytus darbinės veiklos, saviraiškos, fizinės būklės palaikymo, asmens aktyvinimo ir kt. gebėjimų lavinimo užsiėmimų tvarkaraščius. Tvarkaraščiai peržiūrimi, tikslinami kiekvieną mėnesį.

19. Asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, paslaugos teikiamos pasitelkus priemones, padedančias Centro darbuotojams saugiai atlikti kasdienes funkcijas.

20. Asmenų maitinimas organizuojamas pagal Centro direktoriaus įsakymu nustatytą tvarką ir finansinius normatyvus. Centre teikiamas maitinimas atitinka asmens fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę, yra reikiamos energetinės vertės ir karingumo. Esant būtinybei, asmeniui gali būti taikoma speciali dieta.

21. Transporto paslauga teikiama pagal su tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintus paslaugų teikimo tvarkaraščius ir pagal Centro direktoriaus įsakymu nustatytus automobilių ridos normatyvus. Su asmeniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašoma transporto paslaugų teikimo sutartis. Centre, atsižvelgus į asmens savarankiškumą, yra sudarytos sąlygos savarankiškai atvykti į jį bei grįžti į namus.

22. Sveikatos priežiūros paslaugos Centre teikiamos pagal Valstybei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos suteiktos licencijos keliamus reikalavimus. Bendrosios praktikos slaugytojas pildo asmens sveikatos priežiūros bylą, kurioje kaupiama informacija apie asmens sveikatos būklę Centre. Medikamentai skiriami tik su tėvų sutikimu.

23. Ryšiai su asmens šeimos nariais palaikomi telefonu, tiesioginiais pokalbiais, apklausos anketomis.

24. Centras 1 kartą per metus, apklausdamas asmenų tėvus ar globėjus, atlieka teikiamų paslaugų kokybės vertinimą.

25. Centre, iškilus problemoms, susijusioms su asmenų sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojamas vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba kitas asmuo, nurodytas asmens duomenų anketoje.

26. Centre pastebėti smurto, prievartos, nepriežiūros, neetiško elgesio atvejai ar minėto pobūdžio asmens/šeimoms nario pranešimai užfiksuojami asmens bylos dokumentuose.

27. Asmens agresyvaus pobūdžio veiksmai registruojami ir aprašomi asmens byloje.

28. Centre yra viešai prieinama skundų ir pageidavimų knyga. Centro internetiniame puslapyje nurodyti kontaktai tarnybų ir asmenų atsakingų už korupcinius veiksmus.

29. Centras, susidūręs su sudėtingais paslaugų teikimo atvejais, organizuoja atvejo analizės susirinkimus, kuriuose gali dalyvauti asmuo, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), asmeniui paslaugas teikiantys Centro darbuotojai.

30. Centre dirbančių savanorių, atliekančių praktiką moksleivių ir studentų veiklą reglamentuoja Centro bei užimtumo tarnybos ar mokymo įstaigų sudarytos sutartys.

31. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama dienos socialinė globa ar socialinė priežiūra, sveikatos būklei ar socialinėms aplinkybėms, Centras iš naujo vertina asmens socialinių paslaugų poreikį. Jei reikia keisti paslaugų rūšį, Centras dėl dienos socialinės globos ar socialinės priežiūros nutraukimo ir kitų ar papildomų paslaugų skyrimo kreipiasi į Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytą paslaugų skyrimo komisiją, priimančią sprendimą dėl socialinių globos ar priežiūros paslaugų skyrimo ar nutraukimo.

#### **IV SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS**

32. Asmuo, jo tėvai (globėjai ar rūpintojai), gaunantys dienos socialinės globos ar socialinės priežiūros paslaugas, turi šias teises:

32.1. į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą;

32.2. būti supažindintas su asmens socialinių paslaugų poreikio įvertinimo išvadomis ir asmens bylos dokumentais;

32.3. gauti fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį, reikiamos energetinės vertės bei reikiamo kaloringumo maitinimą;

32.4. ginti savo teises įstatymų numatyta tvarka;

33. Asmuo, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ganantys dienos socialinės globos ar socialinės priežiūros paslaugas, turi šias pareigas:

33.1. teikti Centro administracijai teisingą ir išsamią informaciją, susijusią su asmens (šeimoms) poreikio socialinėms paslaugoms ir finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimu;

33.2. pranešti Centro administracijai apie pokyčius, kurie susiję su paslaugų poreikio nustatymu ir finansinėmis galimybėmis mokėti už dienos socialinės globos ar socialinės priežiūros paslaugas, laikytis mokėjimo už suteiktas socialines paslaugas sutarties sąlygų bei Centro nustatytą vidaus tvarkos taisyklių;

33.3. užtikrinti, kad į Dienos centrą atvykstantis asmuo būtų švarus, tvarkingas, aprūpintas higienos priemonėmis (taip pat sauskelnėmis), švaria ir patogia bei atitinkančia oro sąlygas apranga, avalyne bei turėtų pakaitinę aprangą ir avalynę Centre;

33.4. pasitikrinti sveikatą ne rečiau kaip kartą per metus pristatant pažymą Centrai per 1 mėn.

33.5. pranešti apie neatvykimą į Centrą prieš 1 dieną, iki 15 val., nes kitu atveju už Centro paslaugas reikės mokėti;

34. Asmeniui draudžiama:

34.1. triukšmauti, keiktis, naudoti fizinį smurtą, įžeidinėti kitus Centro paslaugomis besinaudojančius asmenis, Centro darbuotojus, savanorius, svečius ir kt. asmenis;

34.2. atsinešti į Centrą aštrių daiktų (žirklių, peilių ir pan.);

34.3. centre vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti. Atvykti į Centą apsvaigus nuo psichotropinių medžiagų;

34.4. tyčia gadinti ar laužyti Centro nuosavybėje esančius daiktus, darbo priemones ir inventorių;

- 34.5. Centro patalpose be darbuotojų leidimo draudžiama filmuoti ir fotografuoti;  
34.6. savavališkai pasišalinti iš Dienos centro.

## **V SKYRIUS CENTRO PRIEMONĖS ASMENIMS (ŠEIMOMS) KURIE PAŽEIDŽIA TVARKOS TAISYKLES**

35. Asmuo, jo tėvai (globėjai ar rūpintojai), gaunantys dienos socialinės globos ar socialinės priežiūros paslaugas ir nesilaikantys tvarkos aprašo punktų gali būti:

35.1. Kviečiami asmeniniam pokalbiui, jei reikalinga, rašomas asmens pasiaiškinimas, pažeidimas fiksuojamas asmens byloje.

35.2. Kviečiami asmeniniam pokalbiui tėvai (globėjai ar rūpintojai), pažeidimas fiksuojamas asmens byloje.

35.3. Besikartojant pažeidimams, ypač dėl smurto, asmeniui, tėvams (globėjams ar rūpintojams), siūloma nutraukti paslaugų teikimą.

## **VI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS**

36. Mokėjimo už paslaugas tvarką nustato Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas.

## **VII SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS TEIKIMO NUTRAUKIMAS**

37. Paslaugų teikimas, gavus informaciją, Centre nutraukiamas:

37.1. dienos socialinės globos ar socialinės priežiūros paslaugos gaunančiam asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui pateikus raštišką prašymą;

37.2. asmeniui mirus;

37.3. asmeniui išvykus į kitą savivaldybę;

37.4. asmeniui pažeidus sutarties sąlygas.

38. Kitais atvejais, nenumatytais šio Tvarkos aprašo 36 punkte, sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo priima Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrimo komisija, gavusi Centro informaciją apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugų teikimo nutraukimą.

39. Nutraukus sutartį, asmuo ar jo globėjai, rūpintojai už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Centras atsako už kokybišką paslaugų teikimą.

---